



Вх.№ /..... Г.

ДО
КМЕТА НА РАЙОН “ВИТОША”

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ НА СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ**

.....
(фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

.....
(вид на търговския обект)

.....
(адрес на търговския обект)

.....
(работно време)

.....
(часове за зареждане)

.....
(трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

№.....(номер на удостоверение за регистрация,
съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните - за обектите по чл.3, ал.1, т.1 и т.3 от наредбата);

.....(номер на удостоверение за вписване в регистъра по
Закона за занаятите и номер на майсторското свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти).

Обектът се намира (не се намира) в жилищна сграда.

Обектът отстои (не отстои) на повече от 30 метра от жилищна сграда.

(вярното се подчертава)

Приложени копия от документи, съгласно чл.5, ал.3 от наредбата:

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четиринадесет) дневен срок.

подпис:

(име, фамилия на управителя, печат)

Попълва се от районната администрация:

Осигурени служебно документи:

Съгласувано работно време:

Заявлението е вписано под № /.....г. в информационен масив
“Търговски обекти“ на район “Витоша”.

Кмет на район “Витоша”:

(ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ)