

Старши експерт „Контрол по строителството“

Столичната община – Район „Витоша“ търси да **назначи комуникативен, инициативен, решителен и лоялен** Старши експерт за отдел „Контрол по строителството“.

Кратко описание на длъжността:

- Извършва проверки по жалби и сигнали на граждани и изготвя отговор за наличие или липса на незаконно строителство.
- Съставя констативни актове при констатирани нарушения на одобрени строителни книжа или констатирано незаконно строителство и заповеди във връзка с чл.223 от ЗУТ.
- Съставя констативни актове за премахване на поставяеми преместваеми обекти, съгласно чл.57а, във връзка с §5, т.80 от ЗУТ.
- Съставя констативни актове за незаконосъобразно ползване на строежи по смисъла на чл. 178, ал. 6 от ЗУТ.
- Съставя актове за установени административни нарушения по ЗАНН.
- Участва в комисии по чл.195 и чл.196 от ЗУТ, както и в изготвянето на констативни протоколи и заповеди.
- Присъства и подписва протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа /Образец 2 и 2а/.
- Извършва проверки на строежи от IV, V и VI категория за спазване изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, спазване на одобрените планове по ПБЗ и изготвяне на писмен отчет към РДНСК.

Изисквания:

- Завършено висше техническо образование – направление „Архитектура, строителство и геодезия“;
- Да познава действащата нормативна уредба, касаеща дейността на длъжността и да притежава умения за ползване на същата; Да познава устройството, функциите и дейността на държавната администрация, на местното самоуправление и местната администрация;
- Да притежава професионален опит в извършване на дейности в области свързани с функциите определени в длъжностната характеристика за длъжността;
- Компютърна грамотност – работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet и други специализирани софтуерни продукти.
- Добра комуникационна, аналитична и организационна компетентност.
- Умение за работа в екип.

Предлагаме:

- Коректни трудови/служебни/ взаимоотношения.
- Възможност за професионално развитие.
- Допълнителен платен годишен отпуск.
- Допълнителни бонуси.
- Годишни медицински прегледи.
- Работно време от 08:30 до 17:00.

Ако смятате, че имате необходимите умения и опит за тази позиция и искате да бъдете част от нашия екип, моля, изпратете автобиографията си на имейл: vitosha@raionvitosha.eu или до адрес София, ул.Слънце № 2, ет.2, 24 стая.

* С одобрените кандидати ще се свържем лично, затова моля посочете актуален телефон за връзка