



ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

СО – РАЙОН “ВИТОША”

със седалище и адрес: гр. София, ул. Слънце” № 2,
на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РВТ22-РД15- 94 от 19.07.2022г. на Кмета на СО – Район „Витоша”, обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

I. Конкурсът се обявява за длъжността „**СЕКРЕТАР**” на СО – Район „Витоша”.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална степен на завършено образование: Висше – магистър,
2. Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки
3. Професионално направление: Право, специалност „Право“
4. Минимален професионален опит: 4 години в областта на управлението или придобит ранг – III младши.

5. Придобита юридическа правоспособност

6. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите – компютърни умения MS Office /Word, Excel, Internet, Актьор офис, управленска, организационна и комуникационна компетентност.

III. Начинът на провеждане на конкурса е чрез решаване на тест и интервю.

IV. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;

2. Декларация по чл. 17, ал. 3 от НПКДС;

3. Копие от документ за придобита образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността;

4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации /при наличие на такива/.

V. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени лично от кандидатите или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в 10-дневен срок от публикуване на обявлението на адрес СО-Район “Витоша”– гр.София, кв.Павлово, ул. “Слънце” № 2, ет.2, стая № 24, от 9.30 до 16.30 часа. Телефон за информация: 02/818 79 24.

VI. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на информационното табло във фойето на СО-Район “Витоша” - гр. София, ул. “Слънце” № 2.

VII. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристики:
Ръководи, организира, координира и контролира дейността на администрацията в изпълнение на разпореденията Кмета на Район “Витоша” при спазване на разпоредбите на Закона за администрацията, ЗМСМА, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, както и всички други действащи закони и подзаконовни нормативни актове, с които работи.

Организация, координация и контрол на административните задачи, свързани с ефективното функциониране на районната администрация.

Контрол върху дейността по административното обслужване на физически и юридически лица.

Контролира вписванията в Регистъра на административните структури и актовете на изпълнителната власт.

VIII. Размер на основната заплата за заемане на длъжността в законоустановените граници – не по-малка от 850 лв.

КМЕТ НА РАЙОН “ВИТОША”

ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ

