



ЗА П О В Е Д

№ РВТ22-РД15 - 94/ 19.07.2022г.

На основание чл. 10 и чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Обявявам конкурс за длъжността “Секретар” на СО – Район “Витоша”.

II. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

1. Минимална степен на завършено образование: висше – магистър;
2. Област на висше образование – Социални, стопански и правни науки
3. Професионално направление – Право, специалност „Право“
4. Минимален професионален опит: 4 години в областта на управлението или придобит ранг – III младши.

III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

1. Детайлно познаване и ползване на нормативните актове, свързани с дейността в кръга на служебните задължения, определени в длъжностната характеристика;
2. Придобита юридическа правоспособност;
3. Компютърни умения – MS Office (Word, Excel), Internet, Акстър офис;
4. Управленска, организационна и комуникационна компетентност.

IV. Конкурсната процедура да се проведе чрез:

1. Решаване на тест.
2. Интервю.

V. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
2. Декларация по чл. 17, ал. 3 от НПКДС, че лицето е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
4. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или ранг - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина;
5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации, при наличие на такива.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в 10 – дневен срок от публикуване на обявата в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и на електронната страница /сайта/ на СО-Район “Витоша”.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати и други съобщения, във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло и на електронната страница /сайта/ на Район "Витоша", гр. София, кв. Павлово, ул. „Слънце” № 2.

На основание чл. 10а, ал.2 от Закона за държавния служител, нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване едновременно до сайта JOBS.BG, до Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в ЕПДЕАУ, както и същото да се постави на таблото за обявления в сградата на районната администрация и на електронната страница на район „Витоша”.

Заповедта да се връчи на Главен експерт ЧР за сведение и изпълнение.

КМЕТ НА РАЙОН "ВИТОША"

ИНЖ. ТЕОДОР ПЕТКОВ

