

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Главния архитект  
на район \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**за предаване на екзекутивна документация на изпълнен строеж  
(чл.175 от ЗУТ)От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 3. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Приложено представям/е Ви надлежно заверена екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти за строеж в УПИ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, местност \_\_\_\_\_, по плана на гр.(с.) \_\_\_\_\_

Моля/им, предаването на документацията да бъде удостоверено с печата на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали, съгласно чл.175, ал.2 от ЗУТ.

Строежът съставлява: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описва се видът на строежа, като се посочват и поземленият имот, местността, населеното място/респ. землището, административният адрес и гр.)

## Приложение:

1. Документи за собственост – копие от Нотариален акт и гр. \_\_\_\_\_;
2. Копие от разрешение за строеж № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., издадено от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и заповеди за допълването му;
3. Пълен комплект чертежи за действително изпълнение на строително-монтажни работи, както следва:
  - специалност – 3 бр. папки \_\_\_\_\_;
  - специалност – 3 бр. папки \_\_\_\_\_;
  - специалност – 3 бр. папки \_\_\_\_\_;
  - специалност – 3 бр. папки \_\_\_\_\_;
  - специалност – 3 бр. папки \_\_\_\_\_;
4. Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с извършени заверки, вкл. и на кола "било" актове образец 3, 4, 7, 14, 15 \_\_\_\_\_;
5. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса (*освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст*);
6. Други: \_\_\_\_\_

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявител /и: 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

3. \_\_\_\_\_  
(подпис)

## Забележки:

1. Заявлението се подава от всички възложители и се подписва от всеки от тях.
2. Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава екзекутивна документация.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.